DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat	
NO		Informasi			Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	atau Retensi Arsip	Informasi	Keterangan
1	2		3	4	5	6	7	8	9	20
	NFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BE	RKALA								
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permal.samarinda					Berisi tentang kedudukan, domisili, dan
			1		kota.go.id/	V				alamat lengkap Kelurahan
_	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretaris Kelurahan			https://kei-	- 4	-			
	(e), roong mgrup regional	sekretaris keluranan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	temindung- permai samarinda kota go id/service	V				Memuat informasi mengenai pelayanar masyarakat, administrasi pemerintahan dan batasan-batasan kegiatan Keluraha
_	(3). Visi dan Misi	Sekretaris Kelurahan	-		2	V	_			
	(5), YISI GAN IVISI	Sekretaris Keiuranan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permai.samarinda kota.go.id/pages/ visi-misi-BQNDP					Memuat informasi mengenai visi dan mi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Kelurahan								
	(14), Togos con Fongai	Sen etans ketranan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/pages/t upoksi-YVNWS	٧				Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permal.samarinda					Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
					kota.go.id/ppid/b	V	V			Or Burnisus residential
	(6). Gambaran Singkat	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	erkala https://kel- temindung- permai.samarinda kota go id/pages/s ejarah-UMCSK	v	V			Memuat informasi mengenal gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	v				Memuat informasi tentang profil singkat pejabat strukturan Kelurahan
	(8). LHKPN	Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	nttps://kei- temindung-	V				Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sed	ang dijalankan			narmai camaninda					
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah							Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
	(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekretaris Kelurahan	Lurah							Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, sert alamat dan/atau nomor telepon
	(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah							Memuat informasi mengenai target dan capaian program, keglatan dan sub keglatan Kelurahan (DPA dan RKA)
	(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Bendahara	Lurah	2025, Samarinda						Memuat informasi mengenal jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bendahara	Lurah							Memuat Informasi mengenal Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)

Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang se	edang dijalankan							
(1). Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah						Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekretaris Kelurahan	Lurah						Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, se alamat dan/atau nomor telepon
(3) Target dan atau Capalan Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah						Memuat Informasi mengenai target dan capalan program, kegiatan dan sub kegiat Kelurahan (DPA dan RKA)
(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Bendahara	Lurah	2025, Samarinda					Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bendahara	Lurah						Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
(6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas kelurahan (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana		https://kel- temindung- permai_samarinda kota_go.id/agenda	v			Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan kelura
(7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi	- Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permal.samarinda kota.go.id/announ cement	881			Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
Ringkasan informasi tentang kinerja								
(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2024, Samarinda	- 1				Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja kelurahan
Ringkasan laporan keuangan								
(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Paral base	l and	2005 5	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/docum	v			Memuat Informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan/ Kecamatan
(2). Neraca Keuangan	Bendahara Bendahara	Lurah	2025, Samarinda	https://kei-	V	-	 	Memuat informasi mengenai Neraca
tel uciaca venanikan	Dentariara	Lurah	2025, Samarinda	temindung- permai samarinda kota go.id/ppid/b	٧			Keuangan Kelurahan/Kecamatan
(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Bendahara	Lurah	2024, Samarinda	https://kel- temindung- permal.samarinda kota.go.id/ppld/b erkala	v			Memuat informasi mengenai LAK dan CA Kelurahan/Kecamatan
(4). Daftar aset	Bendahara Barang	Lurah	2025, Semarinda	https://kel- ternindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	V			Memuat informasi mengenai Daftar Aset Kelurahan/Kecamatan
Ringkasan laporan akses informasi publik								
(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana			V	V		Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterimi
(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda	V	V		Memuat Informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi
(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana		kota go.id/docum ents	V	V		Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dar yang ditolak
(4). Alasan penolakan informasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana			٧	v		Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi
Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijaka	n Badan Publik yang mengikat/b	erdampak bagi publik						
(1). Dokumen Peraturan	Seluruh Kepala Seksi Keluraha	n PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b	V	v		Memuat Informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fung dan kegiatan Kelurahan

-	Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik								
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permal.semarinda kota.go.id/ppid/b erkala	٧		Memuat alur, syarat dan pengaju permohonan	ian
	(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.sarnarinda kota.go.id/ppid/b	V	•	Memuat alur, syarat dan pengaju keberatan informasi publik	ann
В	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewena	ng atau pelanggaran yang dilak	ukan baik oleh pejabat Badan Pu	ıblik maupun pihak yang		tau perjanjian k	erja dari Badan Publik yang be	rsangkutan	
	(1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	v		Memuat informasi mengenai: 1) Alur/skema pengaduan (tata ci Form/lembar islan pengaduan 3) Kontak pengaduan	ara)
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa							Memuat informasi yang terdiri da 1) Narna Paket; 2) Jenis Komoditas; 3) Narna Penyedia; 4) Tanggal Kontrak; 5) Metode Pengadan; 6) Jumlah Produk; 7) Total Harga; 8) Status Pengadaan.	ari:
9	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuas	si keadaan darurat di setiap kan	tor Badan Publik			10000000			
	(1). Peringatan Bencana	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	٧		Memuat informasi mengenal peri bencana	ringatan
	(2). Lokasi Evakuasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	٧		Memuat informasi mengenai loka saat keadaan darurat	asi evak
	(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala	٧	-	Memuat informasi mengenal lapo	
In	Iformasi yang wajib diumumkan secara serta merta				lerkata	V		pelaksanaan penyelamatan dan e	Evakuasi
	Informasi yang dapat mengancam haiat hidup orang banyak dan k	etertiban umum							
	(1). Bencana alam	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kei- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala		_	Memuat informasi mengenai ben seperti kekeringan, kebakaran hu faktor alam, hama penyakit tanan epidemik, wabah, kejadian luar bi kejadian antanisa atau benda-be	utan kare man, olasa,
	(2) Keadaan bencana non-alam	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala		-	Memuat informasi mengenal kea bencana non-alam seperti kegaga atau teknologi, dampak industri, i nuklir, pencemaran lingkungan da keantariksaan, kejadian kebakara	alan indu ledakan lan kegiat
	(3). Bencana sosial	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindurg- permal.samarinda kota.go.id/ppid/b erkala			Memuat informasi mengenai Ben seperti kerusuhan sosial, konflik s kelompok atau antar komunitas n dan teror	sosial ant
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Kasi KESRA	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kei- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/se rta-merta			Informasi tentang jenis, persebara daerah yang menjadi sumber pen berpotensi menular;	

(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Kasi KESRA	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permal samarinda kota.go.id/ppid/se rta-merta				rmasi mengenai racun pada an yang dikonsumsi oleh
(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025. Samarinda	https://kel- temindung- permai_samarinda kota.go.id/ppid/se rta-merta				rmasi mengenal rencana hadap utilitas publik
NFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT	T		Z025, Samarinda	rta-merta	-	-		
Daftar Informasi Publik								
(1). Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota so id/poid/se	٧			informasi-informasi publik ya ra berkala, serta merta, setiap di Kelurahan
Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan	Publik			A STATE OF THE STA				
(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/se tiap-saat	٧	V		masi Keputusan Lurah kait pelaksanaan tugas, fungsi Kelurahan
Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keua	Market Market State Company of the C							
(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- semindung- permai_samarinda kota_go.id/ppid/se tiap-saat	٧		pegawai yang atau posisi, se	data profil pimpinan dan meliputi nama, sejarah karir jarah pendidikan, dan yang pernah diterima;
(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kei- temindung- permal.samarinda kota.go.id/ppid/se tiap-saat		٧	The state of the s	masi berupa surat menyurat n oleh Lurah Kelurahan
(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai_samerinda kota_go.id/service	٧		Memuat Infor	masi berupa persyaratan num di tingkat Kelurahan
(4). Data inventaris aset;	Bendahara Barang	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/se tiap-saat	٧		Menyajikan In aset Kelurahan	formasi mengenal inventaris n
(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- ternindung- permal.samarinda kota go.id/ppid/se tiap-saat	4		Memuat infor anggaran Kelu	masi tentang rencana kerja di rahan
(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permal.samarinda kota.go.id/ppid/se tiap-sest	٧		pelayanan info dilaksanakan, Informasi Pubi kondisinya, su menangani lay kualifikasinya,	formasi mengenai kegiatan ormasi publik yang sarana dan prasarana layanar lik yang dimiliki beserta mber daya manusia yang yanan informasi Publik beserta anggaran layanan informasi poran penggunannya;
(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/ppid/se tiap-saat	٧			rosedur (SOP) dalam pelayana erintah Kota Samarinda

elurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h nerupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah ang mempunyai tugas membantu Camat dalam nengoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan							
emerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat elurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di awah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah	Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permei.samarinda kota.go.id/docum ents?q=tugas+dan +fungsi+kelurahan			
ekretariat Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf angka 1 mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan erumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, elaporan urusan umum dan kehumasan, ketatalaksanaan, erlengkapan, administrasi keuangan, dan kepegawaian. ekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang Sekretaris Kelurahan ang berada di	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permal_samarinda kota_ap.id/docum ents?q=tugas+dan +fungsi+kelurahan			
eksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban sebagaimana imaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 2 mempunyai tugas ielaksanakan pengumpulan dan enyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan rogram dan pelaporan bidang pemerintahan, ketenteraman, dan etertiban. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban ipimpin oleh Kepala Seksi dan bertanggung Jawab langsung epada Lurah.	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai.samarinda kota.go.id/docum ents?q=tugas+dan +fungsi+kelurahan			
eksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana imaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 3 mempunyai tugas telaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan ebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang esejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Seksi esejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh epala Seksi an bertanggung jawab langsung kepada Lurah.	Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel- temindung- permai-temarinda kota.go.id/docum ents?q=tugas+dan +fungsi+kelurahan			
eksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup bagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf hangka 4 lempunyai tugas melaksanakan pengumpulan an penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, erencanaan program, dan pelaporan bidang ekonomi, embangunan dan lingkungan hidup. Seksi Ekonomi, embangunan dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh Kepala Seksi an bertanggunai mawab langsungkepada Lurah.	Kepala Seksi ekonimo, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kei- temindung- permai.samarinda kota.go.id/docum ents?gr-tugas+dan +fungsi+kelurahan		OTA en ruran Kelural	

TO PHATAN TEMINOUN PHE