

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/	√	-			Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/service	√	-			Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-BQNDP	-	-			Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-YVNW5	√	-			Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√			Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/pages/sejarah-UMCSK	√	-			Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	-			Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	-			Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025, Samarinda						Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
	(2). Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekretaris Kelurahan	Lurah							Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
	(3). Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris Kelurahan	Lurah							Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan (DPA dan RKA)
	(4). Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Bendahara	Lurah							Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5). Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bendahara	Lurah							Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)

2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7	Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik							
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat alur, syarat dan pengajuan permohonan
	(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat alur, syarat dan pengajuan keberatan informasi publik
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan							
	(1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat informasi mengenai: 1) Alur/skema pengaduan (tata cara) 2) Form/lembar isian pengaduan 3) Kontak pengaduan
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa							Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Nama Paket; 2) Jenis Komoditas; 3) Nama Penyedia; 4) Tanggal Kontrak; 5) Metode Pengadaan; 6) Jumlah Produk; 7) Total Harga; 8) Status Pengadaan.
9	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik							
	(1). Peringatan Bencana	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat informasi mengenai peringatan bencana
	(2). Lokasi Evakuasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat
	(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	V	-	Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi
B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta								
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum							
	(1). Bencana alam	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	-	-	Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
	(2). Keadaan bencana non-alam	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	-	-	Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran
	(3). Bencana sosial	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	-	-	Memuat informasi mengenai Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Kasi KESRA	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarinda.kota.go.id/ppid/berkala	-	-	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;

	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Kasi KESRA	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	-	-			Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	-	-			Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT										
1	Daftar Informasi Publik									
	(1). Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
	(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	√			Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;
	(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	-	√			Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan
	(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/service	√	-			Memuat Informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan
	(4). Data inventaris aset;	Bendahara Barang	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Menyajikan Informasi mengenai inventaris aset Kelurahan
	(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan
	(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
	(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik	Sekretaris Kelurahan	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/ppid/se-rtta-merta	√	-			Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda

4	Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)									
Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah	Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/documents?q=tugas+dan+fungsi+kelurahan						
Sekretariat Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 1 mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan urusan umum dan kehumasan, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan, dan kepegawaian. Sekretariat Kelurahan dipimpin oleh seorang Sekretaris Kelurahan yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Lurah.	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/documents?q=tugas+dan+fungsi+kelurahan						
Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 2 mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan, ketenteraman, dan ketertiban. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah.	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/documents?q=tugas+dan+fungsi+kelurahan						
Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 3 mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Seksi dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah.	Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/documents?q=tugas+dan+fungsi+kelurahan						
Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h angka 4 mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, dan pelaporan bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup dipimpin oleh Kepala Seksi dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah.	Kepala Seksi ekonimo, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://kel-temindung-permai.samarindakota.go.id/documents?q=tugas+dan+fungsi+kelurahan						



A. R. Lurah Kelurahan Temindung Permai
Sungai Pinang

RIZKI MANAJA PUTRA, SH
Kendala W/c
NIP. 199302010011003